

Logiciel:	MICROSOFT EXCEL 2013
Sujet:	Effectuer une copie exacte d'une formule.
Type de document:	Tutoriel
Référence Teknik prod du document:	EXCEL 0007
Origine du document	Teknikprod.com (Auteur Patrick Tafani)
Protection du document	©Teknikprod - Tous droits réservés

Index

1	Effectuer la copie exacte d'une formule dans une autre cellule.	1
1.1	Coller la formule dans la barre de formule.	2
1.2	Copier / coller une formule de manière plus académique.	4
1.3	Suppression du signe égal.	10

Introduction

Ce document présente comment faire la copie exacte d'une formule sans que les automatismes d'adaptation des formules, partie intégrante de Excel, ne prennent la main pour modifier la formule.

Par convention les valeurs mentionnées qu'il est possible de saisir dans Excel ainsi que les formules sont indiquées en caractères **bleu**. Ces exemples sont également présentés sur une nouvelle ligne lorsque c'est possible.

1 Effectuer la copie exacte d'une formule dans une autre cellule.

Lorsque vous copier une formule d'une cellule dans une autre cellule, par défaut, Excel adapte les références de la formule au nouvel environnement de la cellule cible dans laquelle la formule est collée. Dans la majorité des cas cet automatisme d'Excel est utile. Cependant dans d'autres cas vous souhaitez que la formule ne soit pas modifiée lorsque vous la collez dans une autre cellule.

Il existe plusieurs méthodes détaillées dans les sous-chapitres ci-après.

1.1 Coller la formule dans la barre de formule.

Cette méthode est la plus simple et la plus rapide.

Sélectionnez la cellule contenant la formule que vous souhaitez copier.

	A	B	C	D	E
1	2		7		
2	3				
3					
4					
5					
6					

Figure 1: sélection de la cellule C1 contenant une formule.

Utilisez la touche F2 de vous clavier fin de passer en mode édition de formule. Si vous utilisez un PC portable (laptop) il y a de fortes chances que pour activer la touche F2 vous soyez obligé au préalable d'actionner la touche Fonction (Function ou Fn).



Figure 2: utilisez la touche F2 de votre clavier afin de passer en mode édition de formule.

Lorsque vous êtes en mode édition de formule, sélectionnez toute la formule que vous souhaitez copier dans la barre de formule puis utilisez le raccourci clavier Ctrl+C afin de copier la formule.

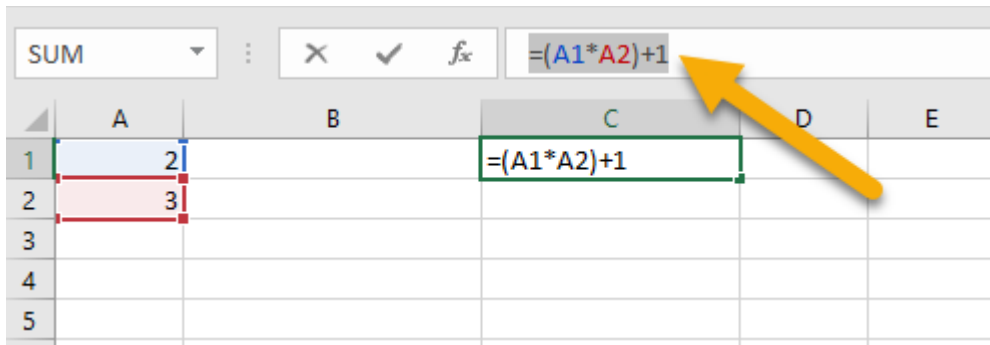


Figure 3: sélectionnez la formule à copier dans la barre de formule puis utilisez le raccourci clavier Ctrl+C pour copier la formule source.

Utilisez ensuite la touche ESC (Echap) pour sortir du mode édition de formule précédemment activé par l'intermédiaire de la touche F2.



Figure 4: utilisez la touche Esc du clavier pour sortir du mode édition de formule précédemment activé avec la touche F2.

Sélectionnez la cellule dans laquelle vous souhaitez coller la formule fraîchement copiée.

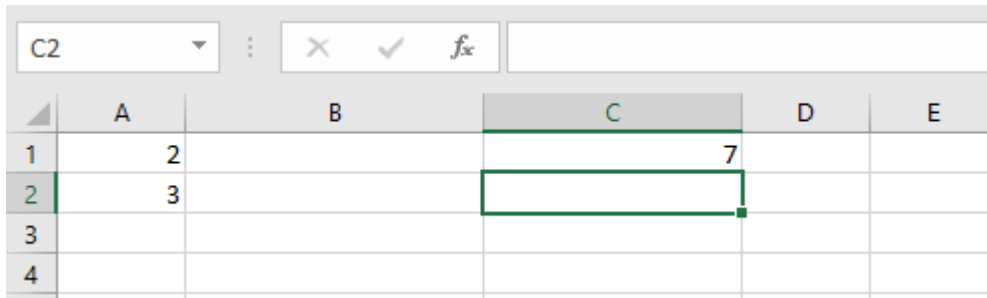


Figure 5: sélectionnez la cellule dans laquelle vous souhaitez coller la formule nouvellement copiée, dans l'exemple ci-dessus, l'utilisateur souhaite coller la formule dans la cellule C2.

Collez la formule dans la barre de formule grâce au raccourci clavier Ctrl+V.

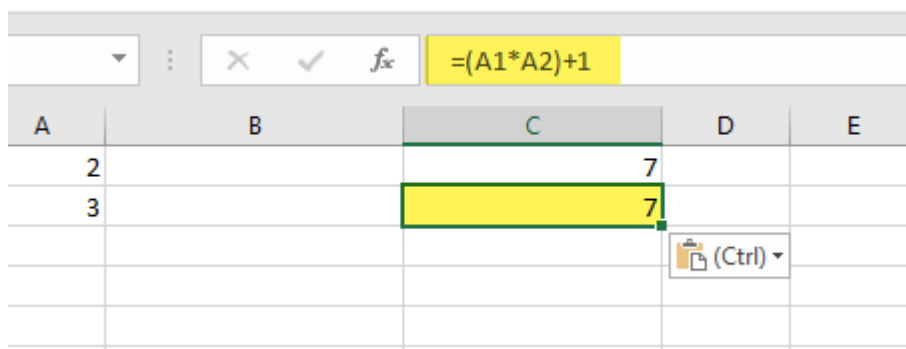


Figure 6: collez la formule dans la barre de formule par l'intermédiaire du raccourci clavier Ctrl+V.

1.2 Copier / coller une formule de manière plus académique.

Une autre manière de procéder, plus académique mais plus longue est décrite ci-après.

Sélectionnez la cellule contenant la formule que vous souhaitez copier.

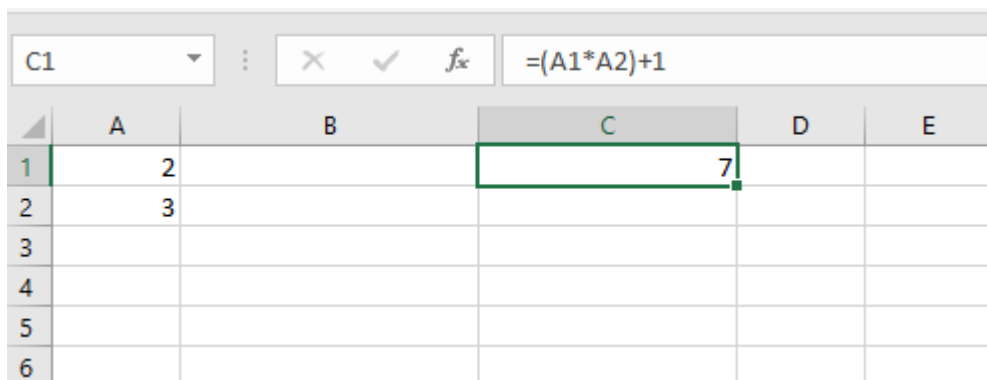


Figure 7: sélection de la cellule C1 contenant une formule.

Utilisez la touche F2 de vous clavier fin de passer en mode édition de formule. Si vous utilisez un PC portable (laptop) il y a de fortes chances que pour activer la touche F2 vous soyez obligé au préalable d'actionner la touche Fonction (Function ou Fn).



Figure 8: utilisez la touche F2 de votre clavier afin de passer en mode édition de formule.

Utilisez ensuite le raccourci clavier Ctrl+Home pour placer le curseur en début de formule.



Figure 9: Utilisez le raccourci clavier Ctrl+Home pour placer le curseur en début de formule.

Le curseur se trouve désormais en début de formule.

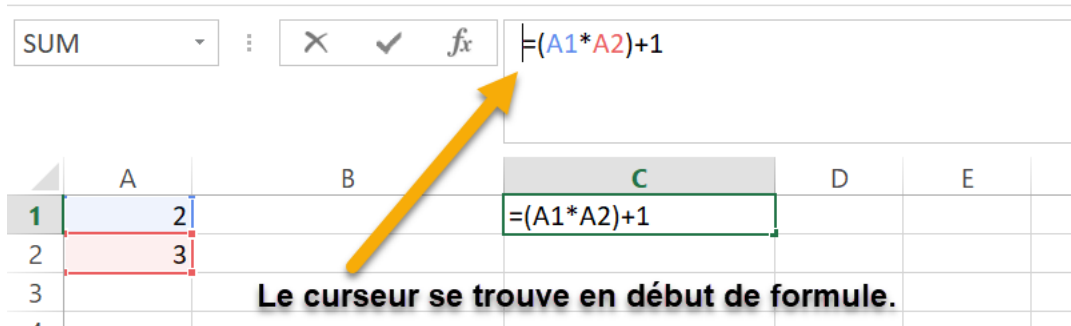


Figure 10: Le curseur se trouve désormais en début de formule, à gauche du signe =.

Utilisez ensuite le raccourci clavier Ctrl+Shift+End (combinaison de touches) pour sélectionner la totalité de la formule.

Remarque: si la formule consiste en une seule ligne dans la barre de formule alors seules les touches Shift+End sont nécessaires. Si la formule est rédigée sur plusieurs lignes dans la barre de formule alors la touche Ctrl devra être utilisée en addition des touches citées précédemment. Le raccourci clavier Ctrl+Shift+End vous permettra de sélectionner l'intégralité de la formule même rédigée sur plusieurs lignes.

Vous pouvez également sélectionner la formule en utilisant la souris (glisser de sélection avec le clic gauche de la souris activé).



Figure 11: Raccourci clavier Ctrl+Shift+End (combinaison de touches) pour sélectionner la totalité de la formule.

Utilisez la fonction "Copy" du panneau Clipboard pour copier la formule sélectionnée. Vous pouvez également utiliser la combinaison de touches, raccourci clavier Ctrl+C.

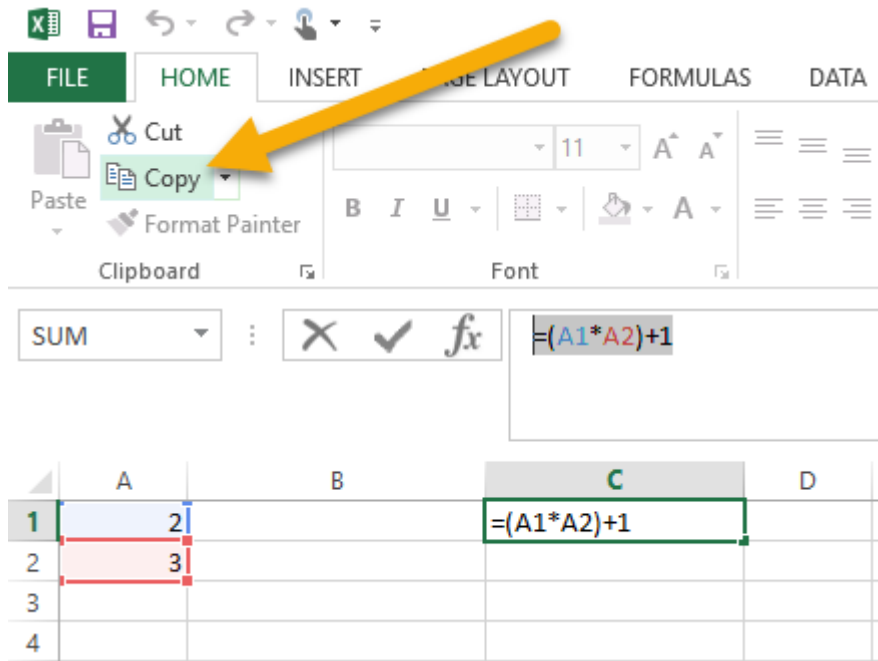


Figure 12: Utilisez la fonction "Copy" du panneau Clipboard pour copier la formule sélectionnée.

Si vous déployez le panneau "Clipboard" en utilisant la petite flèche repérée par la flèche orange sur la Figure 13, vous constaterez que le formule a bien été copié et quelle est présente dans le presse-papiers (Clipboard).

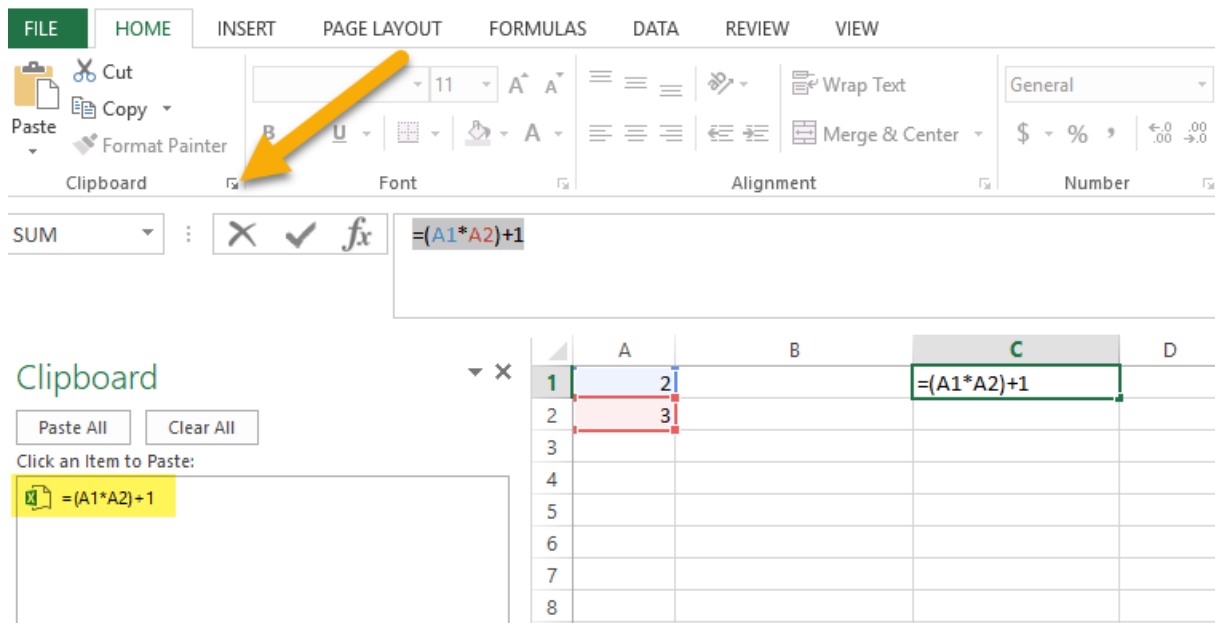


Figure 13: La formule copiée est présente dans le presse-papiers (Clipboard).

Utilisez la touche ESC (Echap) pour sortir du mode édition de formule. (Voir Figure 4).

Sélectionnez la cellule dans laquelle vous souhaitez coller la formule, dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur sélectionne la cellule C2 comme cellule destinataire.

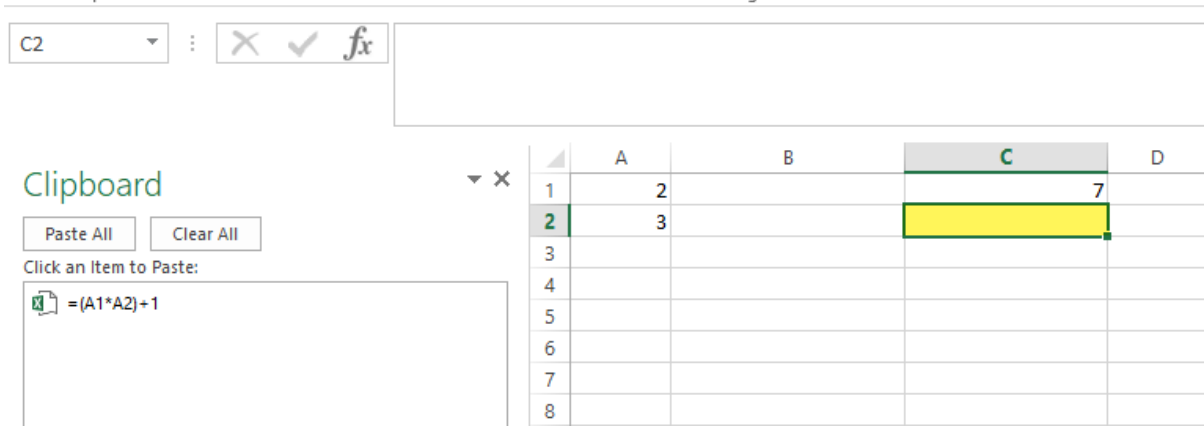


Figure 14: sélection de la cellule C2 par l'utilisateur.

Utilisez la touche F2 pour actionner le mode édition de formule. (Voir Figure 8).

Utilisez la fonction "Paste" du panneau "Clipboard" pour coller la fonction dans la cellule cible. Vous pouvez également utiliser la combinaison de touches, raccourci clavier Ctrl+V.

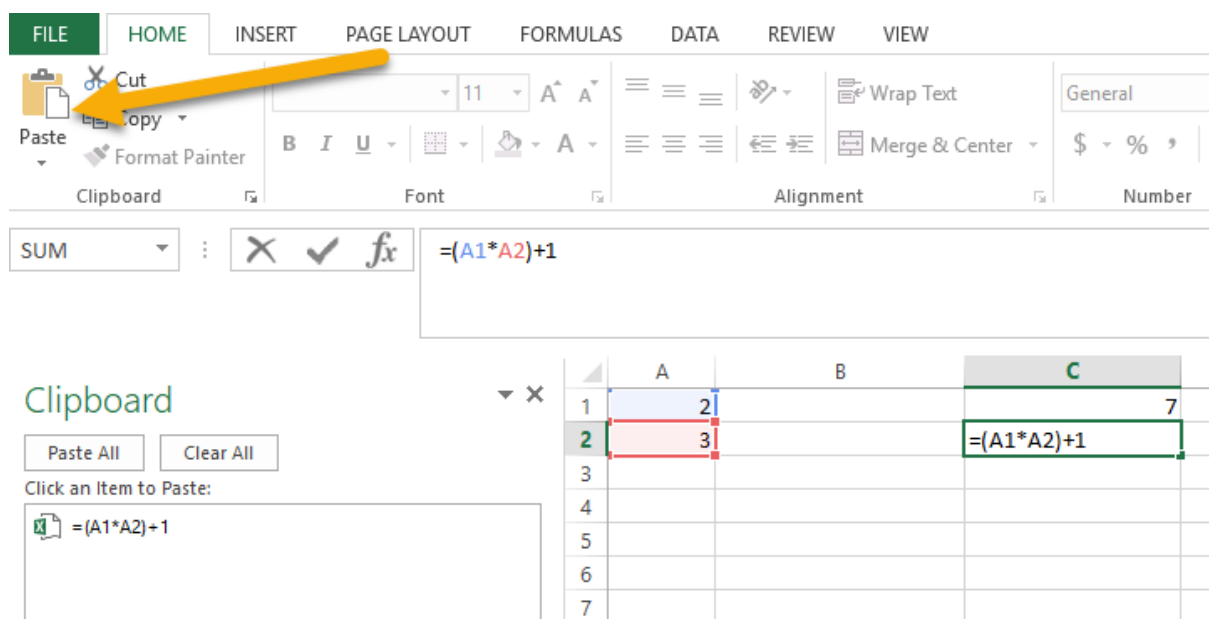


Figure 15: Utilisez la fonction "Paste" du panneau "Clipboard" pour coller la fonction dans la cellule cible.

Vous pouvez également utiliser le menu contextuel disponible pour chaque valeur présente dans le presse-papiers (Clipboard). Choisir la valeur "Paste" dans le menu contextuel comme illustré sur la Figure 16.

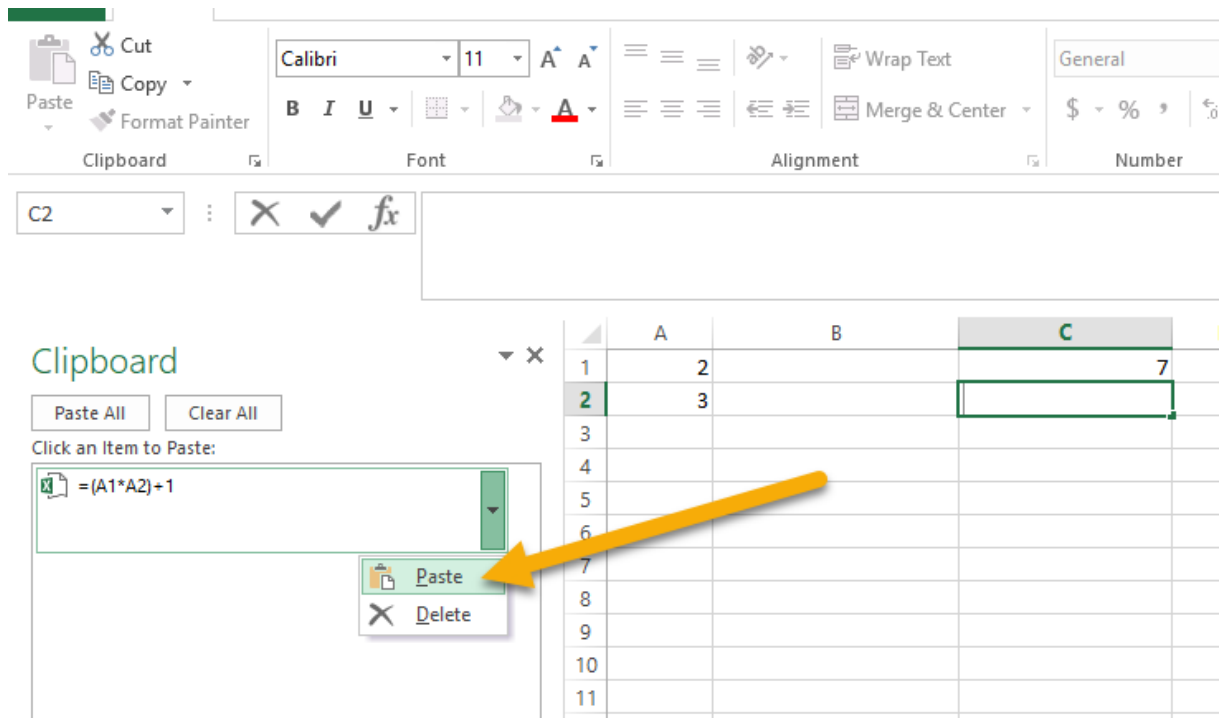


Figure 16: utilisation du menu contextuel pour coller la formule dans la cellule cible.

Cette dernière méthode permet de copier et de coller une formule à l'identique, sans qu'elle soit modifiée par Excel dans la cellule de destination (cellule cible) car la formule est traitée comme du texte et non pas comme une formule.

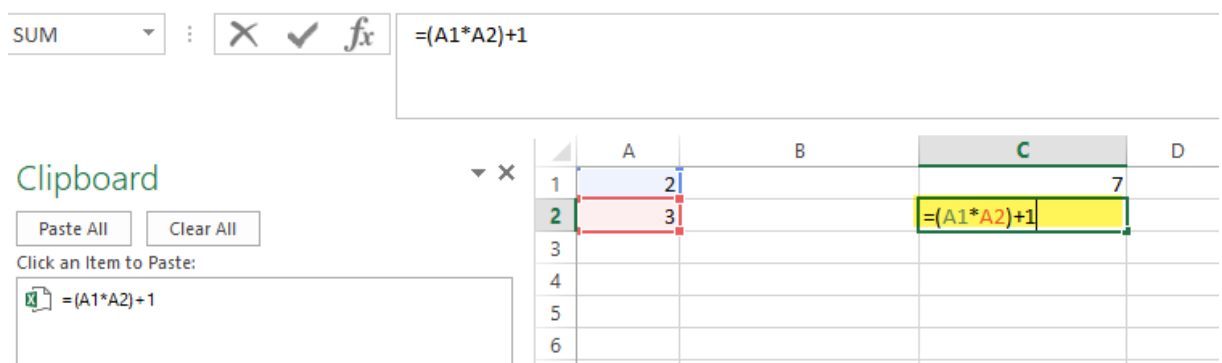


Figure 17: formule copiée de la cellule C1 et copiée à l'identique dans la cellule C2.

La combinaison des touches clavier Shift+flèche de direction droite ou gauche permet de sélectionner partiellement une formule. Bien entendu la méthode classique de sélection par action de la souris en glissé de sélection + clic gauche activé reste valide.



Figure 18: utilisation des combinaisons de touches Shift+flèche de direction droite ou gauche pour sélectionner partiellement une formule.

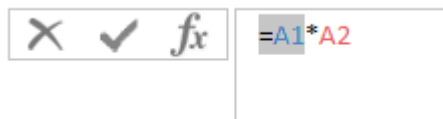


Figure 19: formule sélectionnée partiellement, dans l'exemple ci-dessus seules les valeurs =A1 ont été sélectionnées.

1.3 Suppression du signe égal.

Une dernière méthode est possible pour copier/coller une formule sans modification, cette méthode consiste à supprimer le signe égal avant de procéder à la copie, en effet avec cette méthode puisque le signe indiquant la présence d'une formule n'est plus présent, Excel considère la valeur copiée comme une chaîne de caractères et donc ne la modifiera pas.

Vous pouvez procéder comme ci-dessous, supprimez le signe égal indiquant la présence d'une formule.

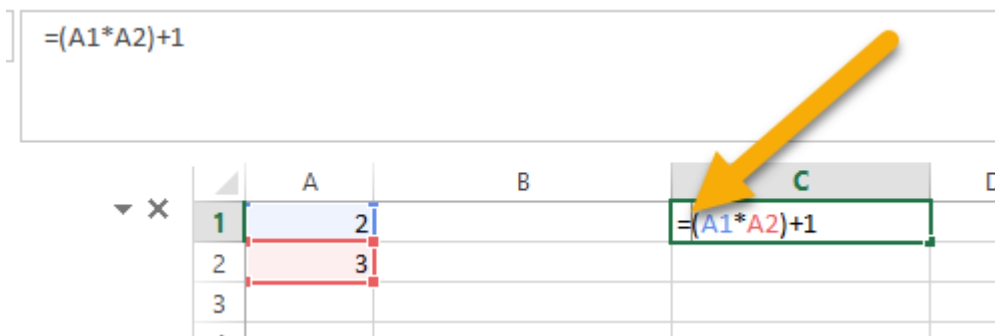


Figure 20: supprimez le signe égal = afin de transformer la formule en une chaîne de texte qui ne sera pas modifiée par Excel.

Copiez la chaîne de texte (Ctrl+C).

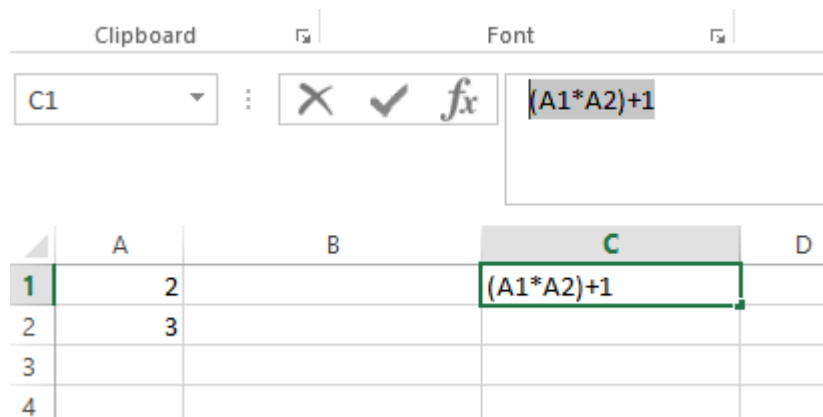


Figure 21: copiez la valeur présente dans la cellule origine.

Sélectionnez la cellule cible et collez la chaîne de caractères (Ctrl+V)

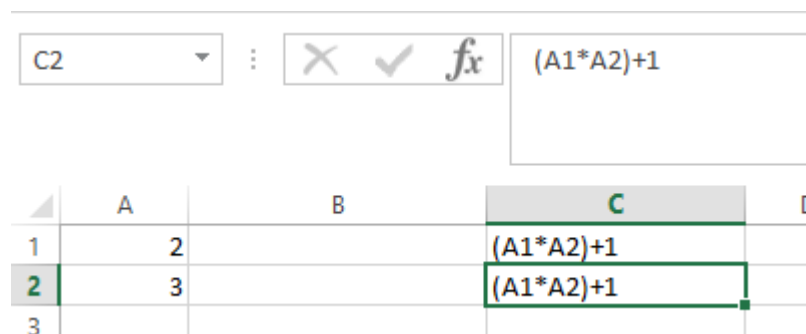


Figure 22: collez la valeur dans la cellule de destination, C2 dans l'exemple ci-dessus.

Ajoutez à nouveau le signe égal pour transformer à nouveau devant les chaînes de textes présent dans les cellules C1 et C2 pour les transformer à nouveau en formules actives.

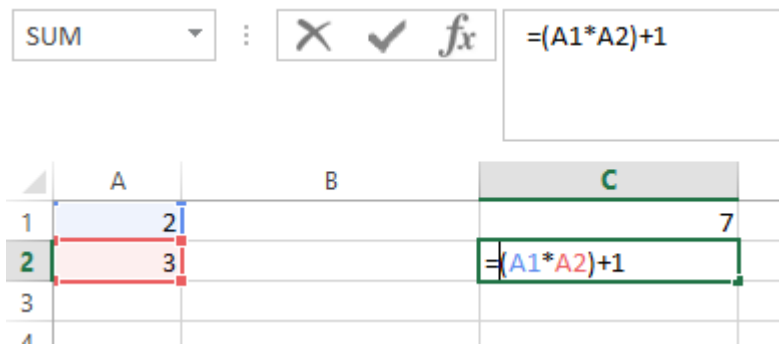


Figure 23: rétablissez le signe égal devant les chaînes de textes de cellules C1 et C2 afin de transformer à nouveau ces valeurs en formules.